

Le Maître du Temps

Ses missions :

- Lire les consignes et répartir le temps nécessaire pour réaliser chaque étape.
- Fixer les priorités.
- Vérifier que le groupe ne prend pas de retard.
- S'assurer que le travail demandé est terminé dans les temps.

Ses outils :

- L'horloge
- Le chronomètre projeté

Ses atouts :

- Des capacités d'organisation
- Avoir le sens des priorités



LE JOURNALISTE

Ses missions :

- Rechercher des informations sur l'époque à laquelle se situe la nouvelle, les noms de lieux, la géographie...
- Vérifier chacune des sources.
- Transmettre les informations trouvées à l'équipe puis, après validation, à l'écrivain du groupe.

Ses outils :

- Accès à l'ordinateur de la classe et téléphone (**ATTENTION**, si le téléphone est utilisé pour d'autres usages que les recherches nécessaires au travail, celui-ci sera confisqué)
- Le CDI
- Un carnet de notes

Ses atouts :

- Une grande curiosité
- L'esprit critique



RECTO ECRITURE NOUVELLES

Le Gardien de la Tâche

Ses missions :

- Intervenir lorsque nécessaire pour s'assurer que les discussions demeurent en lien avec le sujet dans le but de rendre le travail plus efficace.
- Veiller à ce que tous les membres du groupe gardent leur attention sur la tâche à accomplir.
- S'assurer que les membres du groupe s'écoutent et que le niveau sonore est respecté.

Ses outils :

- Les cartons pénalités / bonus

Ses atouts :

- Le sens de la justice
- L'art du compromis
- Le contrôle des décibels
- Savoir se faire respecter



L'écrivain

Ses missions :

- Noter les informations validées par l'ensemble de l'équipe.
- Organiser les informations pour que le rendu soit clair et ordonné.
- Soigner le style de l'écriture.

Ses outils :

- Du papier
- Des stylos et une réserve d'encre infinie
- L'armoire pour stocker les écrits du groupe

Ses atouts :

- Une bonne orthographe
- Un style clair et agréable
- Une écriture lisible
- Les doigts et le poignet musclés



Le Maître du Temps



LE JOURNALISTE



VERSO

ECRITURE NOUVELLES

Le Gardien de la Tâche



L'écrivain



Le Maître du Temps

Ses missions :

- Lire les consignes et répartir le temps nécessaire pour réaliser chaque étape.
- Fixer les priorités.
- Vérifier que le groupe ne prend pas de retard.
- S'assurer que le travail demandé est terminé dans les temps.

Ses outils :

- L'horloge
- Le chronomètre projeté

Ses atouts :

- Des capacités d'organisation
- Avoir le sens des priorités



Le Gardien de la Tâche

Ses missions :

- Intervenir lorsque nécessaire pour s'assurer que les discussions demeurent en lien avec le sujet dans le but de rendre le travail plus efficace.
- Veiller à ce que tous les membres du groupe gardent leur attention sur la tâche à accomplir.
- S'assurer que les membres du groupe s'écoutent et que le niveau sonore est respecté.

Ses outils :

- Les cartons pénalités / bonus

Ses atouts :

- Le sens de la justice
- L'art du compromis
- Le contrôle des décibels
- Savoir se faire respecter



RECTO

L'écrivain

Ses missions :

- Noter les informations validées par l'ensemble de l'équipe.
- Organiser les informations pour que le rendu soit clair et ordonné.
- Soigner le style de l'écriture.

Ses outils :

- Du papier
- Des stylos et une réserve d'encre infinie
- L'armoire pour stocker les écrits du groupe

Ses atouts :

- Une bonne orthographe
- Un style clair et agréable
- Une écriture lisible
- Les doigts et le poignet musclés



LE RESPONSABLE DES CONSIGNES

Ses missions :

- Lire les différentes instructions sur le manuel ou photocopies.
- Écouter pour le groupe les consignes ou conseils du professeur durant la séance.
- Chercher les mots de vocabulaires, les définitions dans le cahier, le manuel ou le dictionnaire, nécessaires au travail.

Ses outils :

- Le manuel de cours
- Un dictionnaire
- Le cahier de français

Ses atouts :

- Une bonne écoute
- Une bonne mémoire
- Une lecture attentive



Le Maître du Temps



Le GARDIEN de la Tâche



VERSO

L'écrivain



**LE RESPONSABLE
DES CONSIGNES**



CARTON JAUNE



CARTON JAUNE

Première avertissement : il y a trop de bruit dans le groupe. Le Gardien de la Tâche doit intervenir rapidement s'il ne veut pas que son groupe se voit attribuer une pénalité.



PÉNALITÉS

CARTON ROUGE



CARTON ROUGE



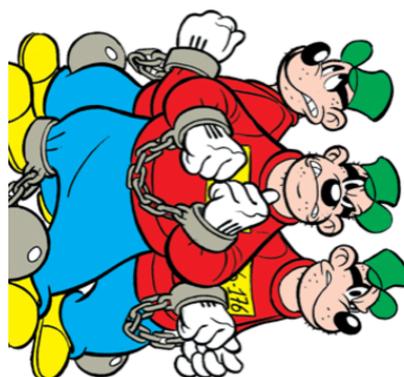
Deuxième avertissement : il y a DÉFINITIVEMENT trop de bruit dans le groupe. Le Gardien de la Tâche doit intervenir urgemment. Son groupe se voit attribué une pénalité : il **ne peut plus obtenir la note maximale pour la compétence autonomie**. **ATTENTION** à ne pas terminer l'heure en prison !

CARTON PRISON

Le Gardien de la Tâche n'a malheureusement pas réussi à effectuer sa mission correctement. Peut-être est-il temps de présenter sa démission...
Le groupe **ne peut plus valider la compétence « travail en autonomie »** et **ne peut plus communiquer** durant le reste de la séance.



CARTON PRISON



bonus

Félicitations au Gardien de la Tâche pour son excellent travail durant la séance ! Grâce à lui, son groupe valide jusqu'au prochain cours la compétence « travail en autonomie ».

Si le groupe réussit à ne pas se voir attribuer de cartons pénalités durant l'ensemble du travail il validera un **V+** pour la compétence « travail en autonomie ».



bonus



bonus ultime

Félicitations au Gardien de la Tâche pour cette séance, mais aussi à l'ensemble du groupe pour son travail effectué durant l'ensemble de l'atelier d'écriture. Ce fut un plaisir de travailler à vos côtés. Vous avez bien mérité un **V+** pour la compétence « Travail en autonomie ».



bonus ultime



BONUS